	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL Nº 2

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SOFIA ORTIZ DELGADO**	**Nº. CONTRATO: 2027-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MAGNETICAS EN CD	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 2027-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	SOFIA ORTIZ DELGADO
IDENTIFICACION:	1.100.838.120 DE PINCHOTE
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA GENERAR LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL QUE SE REQUIERAN PARA DIVULGACIÓN DE PRODUCTOS INSTITUCIONALES GENERADOS DESDE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE JULIO DE 2025.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE OCTUBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 2027-25** y **SOFIA ORTIZ DELGADO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de agosto de 2025 hasta el 13 del mes de septiembre de 2025,** con las actividades descritas en el contrato **N° 2027-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la producción de los productos audiovisuales (videos, audios u otros), que fueran requeridos por parte de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de agosto de 2025 hasta el 13 del mes de septiembre de 2025,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A
2. Recolección de información (videos, audios, fotografías u otros), que permita desarrollar contenidos, digitales y publicitarios en redes sociales y/o en donde sea	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de agosto de 2025 hasta el 13 del mes de septiembre de 2025,** se apoyó en las siguientes actividades: 2.1. Toma de fotografía jornada de siembra escolar. (15 de agosto de 2025). 2.2. Toma de fotografía entrega de sillas de ruedas. (19 de agosto de 2025).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

requeridas con el fin de promover la imagen de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	2.3. Toma de fotografía banda sinfónica EFAC. (21 de agosto de 2025). 2.4. Toma de fotografía entrega de ayudas humanitarias. (26 de agosto de 2025). 2.5. Toma de fotografía campaña de prevención a la extorsión. (29 de agosto de 2025). 2.6. Toma de fotografía de la actividad zonas escolares seguras. (3 de septiembre de 2025). 2.7. Toma de fotografías jornada de registro y control Col. Castillo. (9 de septiembre de 2025).	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de agosto de 2025 hasta el 13 del mes de septiembre de 2025,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 7.500.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: A) DOS (2) pagos parciales equivalente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.500.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación**.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 7.500.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		**$ 2.500.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE 02		**$ 2.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 2.500.000**
SUMAS IGUALES	**$ 7.500.000**	**$ 7.500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4619737640**			
Periodo cotizado	De	Agosto 14 de 2025	
	Hasta	Agosto 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$98.700	$0	$129.100
Salud	$77.100	$0	$100.900
ARL	$3.200	$0	$4.300
Totales	**$234.300**	**$0**	**$234.300**

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4620258667**			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2025	
	Hasta	Agosto 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$129.100	$200	$129.100
Salud	$100.900	$200	$100.900
ARL	$4.300	$100	$4.300
Totales	**$179.000**	**$500**	**$179.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2027-25** a nombre de **SOFIA ORTIZ DELGADO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 16 SET. 2025

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

SOFIA ORTIZ DELGADO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**SOFIA ORTIZ DELGADO –** Contratista	Sofia Ortiz	Sept/2025
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Sept/2025
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept/2025
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Sept/2025
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Sept/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner